



សេចក្តីជូនដំណឹងជាលាយលក្ខណ៍អក្សរជាមុនអំពីកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ I.E.P. / I.F.S.P.

បទបញ្ញត្តិអប់រំពិសេសយូនីហ្វាយរបស់រដ្ឋមេម៉ិក (Maine Unified Special Education Regulations) [MUSER] VI.2.A.

ការដាក់ឱ្យនៅ SAU/សាលា/ថ្នាក់ ឬ CDS :

កាលបរិច្ឆេទផ្ញើជូនឪពុកម្តាយ :

ឈ្មោះកុមារ :

ថ្ងៃខែឆ្នាំកំណើត/អាយុ :

ព័ត៌មានឪពុកម្តាយ :

អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿង :

ជាទីរាប់អាន

កិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ I.E.P. / I.F.S.P. មួយត្រូវបានគ្រោងធ្វើឡើងនៅថ្ងៃទី :

កាលបរិច្ឆេទ:	
ម៉ោង :	
ទីកន្លែង :	

គោលបំណងនៃកិច្ចប្រជុំនេះ គឺអំពី :

- ការបញ្ជូនលើកដំបូង/សិទ្ធិទទួលបាន
- ការត្រួតពិនិត្យប្រចាំឆ្នាំ
- ការវាយតម្លៃ/ការវាយតម្លៃឡើងវិញ
- សំណើរបស់ឪពុកម្តាយ
- គោលដៅក្រោយចប់មធ្យមសិក្សា និងសេវាកម្មផ្លាស់ប្តូរ
- ផ្ទេរសិទ្ធិ
- CDS/ការផ្លាស់ប្តូរនៅសាលារដ្ឋ (MUSER VI.2.C.(2))
- ការផ្លាស់ប្តូរ CDS ផ្នែក C ទៅផ្នែក B (MUSER VI.2.C.(1))
- ផ្សេងៗ

ក្នុងឋានៈជាឪពុកម្តាយរបស់កុមារ ឬសិស្សពេញវ័យ ដែលមាន ឬអាចមានពិការភាព អ្នកមានសិទ្ធិ និងត្រូវបានលើកទឹកចិត្តឱ្យចូលរួមនៅក្នុងកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ I.E.P. / I.F.S.P. ។ អ្នកចូលរួមបន្ថែមដែលមានចំណេះដឹង ឬជំនាញពិសេសទាក់ទងនឹងកុមារ អាចត្រូវបានអញ្ជើញយោងតាមការសម្រេចចិត្តរបស់ឪពុកម្តាយ ឬភ្នាក់ងារ ។ សមាជិក និងអ្នកចូលរួមដែលត្រូវបានអញ្ជើញឱ្យចូលរួមកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ I.E.P. / I.F.S.P. នឹងរួមមានដូចខាងក្រោម :

តួនាទី :

- អ្នកគ្រប់គ្រង/នាយកគ្រប់គ្រងទីតាំង CDS
- គ្រូបង្រៀនពិសេស/អ្នកផ្តល់សេវាកម្មរបស់ CDS
- គ្រូបង្រៀនជាប្រចាំ
- អ្នកវាយតម្លៃ
- អ្នកតំណាងមកពីភ្នាក់ងារខាងក្រៅ

ឈ្មោះ :

សិស្សជាកុមារ ឬពេញវ័យ
បុគ្គលិករបស់ CDS
អ្នកគ្រប់គ្រងសំណុំរឿងរបស់ CDS
អ្នកផ្សេងទៀត
ដោយក្តីរាប់អានដ៏ស្មោះស្ម័គ្រ ។

ការចូលរួមពីសំណាក់ឪពុកម្តាយ

ប្រសិនបើ SAU មិនអាចបញ្ជូនបញ្ជូនឪពុកម្តាយឱ្យចូលរួមបានទេ នោះកំណត់ត្រាពីការព្យាយាមរៀបចំពេលវេលា និងទីកន្លែងផ្នែកតាមការព្រមព្រៀងរួមគ្នា ត្រូវតែបានកត់ត្រាទុក ។
(MUSER VI.2.H.(4))

(វាយ ឬផ្តល់ឯកសារជាលាយលក្ខណ៍អក្សរពីការព្យាយាមយ៉ាងហោចណាស់ពីរដង ដើម្បីទទួលបានការចូលរួមពីសំណាក់ឪពុកម្តាយនៅឯកិច្ចប្រជុំ IEP នៅពេលដែលសមស្រប ។)

- 1.
- 2.

ការបដិសេធពិសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកិច្ចប្រជុំ IEP ជាមុនរយៈពេល 7 ថ្ងៃ

SAU ឬ IEU នីមួយៗ ត្រូវតែវិធានការណ៍ធានាថាឪពុក ឬម្តាយម្នាក់ ឬទាំងពីរនាក់របស់កុមារដែលមានពិការភាព មានវត្តមាននៅឯកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ I.E.P. /I.F.S.P នីមួយៗ ឬក៏អាចលែងរកឱកាសមកចូលរួមបាន ។ វិធានការណ៍ទាំងនេះ រួមមានការជូនដំណឹងដល់ឪពុកម្តាយអំពីកិច្ចប្រជុំឱ្យបានមុនគ្រប់គ្រាន់ តែយ៉ាងហោចណាស់ក្នុងរយៈពេល 7 ថ្ងៃ មុនកិច្ចប្រជុំ ដើម្បីធានាថាពួកគេ នឹងមានឱកាសចូលរួម និងការណាត់ពេលជួបប្រជុំតាមការព្រមព្រៀងរួមគ្នាទៅលើពេលវេលា និងទីកន្លែង ។

ប្រសិនបើអ្នក មិនទាន់ត្រូវបានផ្តល់នូវសេចក្តីជូនដំណឹងអំពីកិច្ចប្រជុំយ៉ាងហោចណាស់រយៈពេល 7 ថ្ងៃមុន មុនកាលបរិច្ឆេទកិច្ចប្រជុំទេ នោះចុះហត្ថលេខារបស់អ្នក ដែលបដិសេធពិសិទ្ធិរបស់អ្នកចំពោះពេលវេលា ចាំបាច់ត្រូវមាននៅខាងក្រោមនេះ មុនពេលដែលកិច្ចប្រជុំក្រុមការងារ I.E.P. /I.F.S.P. អាចត្រូវបានរៀបចំឡើង ។

ហត្ថលេខារបស់ឪពុកម្តាយសម្រាប់ការបដិសេធ កាលបរិច្ឆេទ

ឯកសារភ្ជាប់ អាចនឹងត្រូវបានភ្ជាប់មកជាមួយឯកសារនេះ ហើយអាចនឹងត្រូវបានកត់ត្រាទុកដូចខាងក្រោមនេះផងដែរ ។

ចម្លងជូន : ឯកសារកាលប្បវត្តិ
កែប្រែឡើងវិញនៅថ្ងៃទី 09/02/2008